



ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAU ALB DE JOS

COM. RAU ALB, STR. CIOBANESTI, NR.73

Telefon/ fax: 0245/240760

PLAN OPERATIONAL

Nr 447/13.10.2021

Școala Gimnazială Râu Alb de Jos

DÂMBOVIȚA

AN ȘCOLAR 2021- 2022

OBIECTIVE

- 1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calitatii în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările și examenele naționale sesiunea 2022;**
- 2. Îmbunătățirea managementului la nivelul instituției și la nivelul clasei de elevi prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare în scopul creșterii calității în educație;**
- 3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant compatibil cu cel european prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;**

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calitatii în învățământ prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările și examenele naționale sesiunea 2022

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare.	1.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale , precum și celor destinate elevilor capabili de performanță , 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă, 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	Semestrul I 2021	Director, Responsabilii comisiilor metodice,	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Promovarea de activități și de strategii didactice care încurajează elevii: să facă distincția între afirmații bazate pe dovezi științifice, pe de o parte, și opinii, pe de altă parte; să construiască argumente bazate pe date a sprijini concluzii științifice.	De două ori pe semestru	Director Profesori de specialitate, invatatori	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii,/Științe sociale, a două activități / semestru. 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul de activitate din fiecare comisie.
	Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	Septembrie 2021	Directorul unităților de învățământ Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea profesorului cu învățătorul în toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Testele de evaluare inițială

Derularea la nivelul unități de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2021-2022	Director Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al unități de învățământ Graficul activităților remediale
Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial	Octombrie – noiembrie 2021		<ul style="list-style-type: none"> Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale ale comisiilor metodice
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare la nivelul scolii respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEN/ ISJ Dâmbovița	Directorul Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei de Covid – 19; utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional; integrarea în lecții a resurselor digitale; asigurarea în școală a stării de bine elevilor și a profesorilor	permanent	Directorul Responsabilii comisiei pentru curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legilor in vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare

	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Octombrie 2021	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs • Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială 	• Grile de monitorizare / verificare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de asistenta	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	• Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate	Chestionare aplicate de Responsabilii comisiilor metodice
RESURSE UMANE	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum	Anul școlar 2021-2022 conform graficului elaborat de fiecare inspector școlar	Director Responsabil formare continua	• Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare	• Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/ formare
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2021-2022, semestrul, conform graficului cercurilor pedagogice	Director Responsabil CIEC Responsabilii cercurilor metodice	• Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	• Adeverinte participare cercuri metodice

	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfăturilor / cercurilor pedagogice Pe durata întregului an școlar,	Director Responsabil comisii metodice Responsabilii cercurilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice . 	<ul style="list-style-type: none"> Adeverințe participare cercuri metodice, Agenda activității de cerc pedagogic
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a	Pe durata întregului an școlar,	Director Responsabil comisia pentru curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grila de monitorizare
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2021-2022	Director	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea claselor cu videoproiector, laptop Asigurarea conexiunii la internet 	Situația dotărilor din unitatea de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2021-2022	Director	<ul style="list-style-type: none"> Existența în unitatea școlară a conexiunii la internet 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	Director Responsabilul comisiei de combaterea violentei Responsabil Activitati extrascolare.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Graficul de desfășurare • Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2021-2022	Responsabilul cu <i>Activități extrașcolare</i> Director	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Implementarea Proiectului „Săptămâna globală a educației”	Noiembrie 2022	Responsabilul cu <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o activitate a consiliului elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele cu participanți
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Responsabilul cu <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Agende de activitate

RESURSE MATERIAL / FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	permanent	Responsabilul cu <i>Activități extrașcolare</i> Director	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2022	Responsabilul cu <i>Activități extrașcolare</i> Director Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Responsabilul cu <i>Activități extrașcolare</i> Director	<ul style="list-style-type: none"> • Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 2% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2022, față de cele obținute la EN VIII - 2021

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene/ ședințelor cu directorii	Septembrie – octombrie 2021	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIIIa 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte elaborate pentru EN2-4-6, EN 8 Starea învățământului pentru anul școlar 2020– 2021
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 din anul școlar 2020-2021	Septembrie – octombrie 2021	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare, la nivelul unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă
	Monitorizarea internă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2020-2021	Octombrie 2021	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 – 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă / externă
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2021 Februarie 2022	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME) 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de asistenta

				<ul style="list-style-type: none"> Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 - 2022 	
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII- (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor ME	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 - 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale Situația rezultatelor obținute
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale,	Conform Calendarelor ME	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 - 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de monitorizare Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Septembrie 2021 Februarie 2022	Responsabil comisia pentru curriculum Director	<ul style="list-style-type: none"> Postarea pe site-ul scolii a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Legi Ordine de ministru

	Monitorizarea activității cadrelor didactice pentru pregătirea evaluării naționale	Conform graficului de monitorizare	Responsabil comisia pentru curriculum Director	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare • Consilierea cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8, pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2022	Conform Calendarelor ME	Director <i>Compartimentul financiar-contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNICATIVE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2021-2022	Responsabili comisiilor metodice Director	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea de parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021- 2022 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022	Octombrie – decembrie 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unitatii de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile unitatii de învățământ Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie – octombrie 2021	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2021-2022	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Documente școlare Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în unitatea școlară.	Anul școlar 2021-2022	Comisia de monitorizare SCMI Director	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului de dezvoltare SCMI Gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare a SCMI Registrul general al riscurilor

					<ul style="list-style-type: none"> • Planul de implementare a SCMI • Planul anual de perfecționare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne
RESURSE UMANE	Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate directorului, membrilor CA, cadrelor didactice	Anul școlar 2021-2022	Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale unități școlare • Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare. • Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate • Păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere
	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Panoul info cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate

	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie 2021 Ianuarie 2022	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unitatii scolare. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2021-2022	Director Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de audit
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2021-2022	Director Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. • Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar-contabile

	Efectuarea activității de audit public intern	Anul școlar 2021-2022	Director Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate. • Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit. • Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora. 	• Rapoarte periodice de audit
	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2021-2022	Director Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor misiunii de audit public intern. • Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial. • Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern. 	• Raportul anual de audit public intern
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice 	• Poșta electronică

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe	Ianuarie 2022	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i> Consilier – <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2022	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i> Consilier – <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli
Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului sepcific	Inspectorul școlar general Consilierul compartimentului <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Caiet de sarcini
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație

	Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții / reparații	2021-2022 Conform graficului	Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment Tehnic - administrativ Consilierul juridic Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare
	Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Anul școlar 2021- 2022 Semestrial	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul 2022	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	Documente financiare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unități de învățământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unități de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, 2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat de către unități de învățământ preuniversitar de stat

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2021	contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliul de administrație ale unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Monitorizarea compartimentului de contabilitate în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2021-2022	contabil <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal aprobate
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din unitate	Anul școlar 2021-2022	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de selecție și angajare

		Anul școlar 2021-2022	Director Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> Suținerea financiară a cursurilor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ	Anul școlar 2021-2022 Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Comisia SIIR	<ul style="list-style-type: none"> Datele importate din aplicație 	<ul style="list-style-type: none"> Bazele de date
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2021-2022	Director Contabil Membrii CA	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2021-2022	Director Contabil Secretar	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	<ul style="list-style-type: none"> Adrese de informare
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate la secretariat de către persoane fizice.	Anul școlar 2021-2022	Director	Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate	<ul style="list-style-type: none"> Răspunsuri la petiții

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant , compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul unitatii de invatamant.	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a cel puțin a unui număr de 10 de preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2021 – 2022 și a mediului fizic	Septembrie 2021	Director	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor preșcolariilor / elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școla Gimnaziala Rau Alb de Jos	Noiembrie 2021 – ianuarie 2022 martie – mai 2021 conform graficului de monitorizare	Director Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în programul de monitorizare a cadrelor didactice debutante 	<ul style="list-style-type: none"> Grafic de monitorizare Grile de monitorizare
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ	Decembrie 2021	Director Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea precizărilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare

	preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016)				
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie - mai 2022	Directorducatori Invatatori	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea directorului / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2021 - 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul întâlnirilor cu părinții
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative	Permanent	Director	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea și participarea la documentare a unui număr cât mai mare de educatoare, părinți, specialiști 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel cu educatoarele Programul de lucru Graficul de prezență
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200".	Anul școlar 2021 – 2022, conform calendarului	Director Secretra	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2021-2022, conform calendarului	Comisia SIIIR	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea/actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul înaintat ME
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	Octombrie 2021	Comisia de acordarea rechizitelor	<ul style="list-style-type: none"> Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare

RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2021-2022	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor ME 	<ul style="list-style-type: none"> • Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor proveniți din familii sarace	Anul școlar 2021-2022	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea unor acorduri de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de colaborare