

## Responsabilitatile membrilor Consiliului de Administratie

| Nr. Crt. | Numele si prenumele | Functia   | Responsabilitati ca membru al Consiliului de Administratie   |
|----------|---------------------|-----------|--|
| 1        | Ghimpu Rodica       | Director  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii, președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesorat ;</li> <li>- răspunde de procesul instructiv-educativ;</li> <li>- răspunde de colaborarea cu Comitetul de părinți pe școală;</li> <li>- coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate;</li> <li>- aprobă vizitarea unității de învățământ și asistențele la ore ale persoanelor străine de școală;</li> <li>- coordonează elaborarea Proiectului de dezvoltare pe termen mediu al unității și a planurilor anuale;</li> <li>- emite decizii și note de serviciu;</li> <li>- propune inspectorului școlar general proiectul planului de școlarizare, aprobat de Consiliul de Administratie;</li> <li>- numește învățătorii și diriginții, stabilește formațiunile de studiu;</li> <li>- numește șefii de catedră și ai comisiilor metodice, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii, în baza propunerilor membrilor acestor colective și aprobă programele de activitate ale acestora;</li> <li>- stabilește atribuțiile șefilor catedrelor și ai comisiilor metodice, ai colectivelor pe domenii și delegă responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație;</li> <li>- controlează, cu sprijinul șefilor de catedră calitatea procesului instructiv-educativ;</li> <li>- anual, la solicitarea inspectorului școlar general al ISJ sau a MEN, înaintează un raport general privind starea învățământului în unitatea pe care o conduce;</li> <li>- aprobă fișele postului, elaborate de șefii de compartimente, pentru tot personalul din subordine (atribuțiile din fișa postului);</li> <li>- răspunde de postarea materialelor online pe site-ul școlii.</li> </ul> |
| 2        | Mitrea Claudia      | Invatator | <ul style="list-style-type: none"> <li>-monitorizeaza notarea ritmica a elevilor</li> <li>-propune spre discutare situatia elevilor cu probleme in realizarea activitatilor didactice in urma consultarii cu medicul si parintii acestora</li> <li>- monitorizeaza elaborarea strategiilor de formare continua si de perfectionare a personalului didactic din invatamantul primar</li> </ul>  |
|          | Murariu Petruta     | Invatator | <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizeaza elaborarea strategiilor de formare continua si de perfectionare a personalului didactic din</li> </ul>  |

|   |                     |                                  |   |
|---|---------------------|----------------------------------|---|
| 3 |                     |                                  | <p>invatamantul gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizează activitatea comisiei de urmarire a notarii ritmice si frecventa elevilor</li> <li>-Indruma si monitorizeaza comisia de curriculum pentru implementarea de metode inovative in activitatea instructiv-educativa;</li> <li>-elaborareaza strteгии educative si extracurriculare ;</li> <li>-stabileste componenta si atributiile comisiilor de lucru in domeniul educativ si extracurricular,urmarind facilitatile si realizarea obiectivelor propuse;</li> <li>-realizeaza parteneratul educativ cu alti factori implicati,la nivel de comunitate ,in activitatea educativa;</li> <li>-eleborarea ROI a elevilor si aplicarea acestuia in scoala .</li> </ul>                              |
| 4 | Chitu Crina Mihaela | Reprezentant al părinților       | <ul style="list-style-type: none"> <li>--asigurarea cadrului de colaborare intre scoala si familie</li> <li>-sigurarea sprijinului acordat de parinti in realizarea si imbunatatirea continua a procesului de instruire si educare a copiilor si elevilor</li> <li>-asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in conditii optime a educatiei elevilor</li> <li>-pregatirea parintilor privind educarea copiilor si realizarea unitatii de actiune educativa a scolii si familiei</li> <li>- Coordonează parteneriatele la nivelul comunității locale</li> </ul>  |
| 5 | Banu Larisa         | Reprezentant al părinților       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspunde de legătura familiei cu școla</li> <li>Coordonează parteneriatele la nivelul comunității locale</li> </ul>  |
| 6 | Procopie Toma       | Reprezentant al Primarului       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspunde de legătura școlii cu Primăria</li> <li>-asigura cadrul organizatoric de colaborare intre scoala, administratie locala si comunitatea locala</li> <li>-asigura baza materiala pentru desfasurarea in conditii corespunzatoare a educatiei tuturor elevilor din comunitate</li> <li>-asigura legislatia si luarea de masuri privind cuprinderea tuturor elevilor in scoala, ajutarea copiilor cu stare materiala precara pentru frecventarea scolii</li> <li>-colaboreaza in realizarea si gestionarea resurslor financiare extrabugetare</li> <li>-mentinerea in conditii optime a bazei materiale</li> </ul>   |
| 7 | Dumitru Adriana     | Reprezentantul Consiliului local | <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezintă interesele școlii în Consiliul Local</li> <li>Informează corect membrii Consiliului Local în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în scoala Gimnaziala Rau Alb de Jos</li> <li>-Informează membrii Consiliului de Administrație ai Scolii Gimnaziale Rau Alb de Jos asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare locala pe care administrația comunei le derulează;</li> <li>-Susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local ;</li> <li>-Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentanț al Consiliului Local</li> <li>-Promovează imaginea școlii</li> </ul> |

